<u>একই তারিখের ও একই স্মারকের স্থলাভিষিক্ত হবে।</u>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সেবা পরিদপ্তর
১৪-১৫ মতিঝিল বা/এ
"ইস্পাহানী ভবন
ঢাকা-১০০০।

নং ডিএনএস/এনইএস/এফটি(ওপি) -৯৪/২০১৫/৫৮৯ তারিখ ঃ২৮/০৮/২০১৫ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচি আওতাধীন নার্সিং এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস প্রোগ্রামের অপারেশনাল প্ল্যান এর সংস্থান অনুযায়ী সরকারি ব্যবস্থাপনায় নার্সদের স্পেশিয়ালাইজড (স্বল্প মেয়াদী) কোর্সে প্রশিক্ষনের জন্য ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বিদেশে প্রেরণ করা হবে। নার্সিং-এ স্পেশিয়ালাইজড কোর্সে প্রশিক্ষনের জন্য সেবা পরিদপ্তরের আওতাধীনে সরকারী চাকুরিতে কর্মরত যোগ্যতা সম্পন্ন আগ্রহী নার্সদের নিকট থেকে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। আবেদনকারীর শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত অভিজ্ঞতা এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী নিম্নরূপঃ-

১) প্রার্থীর বয়স ঃ আগামী ৩০/০৬/২০১৬ তারিখে অনুর্ধ ৫৬ বছর।
২) ডিপ্লোমা-ইন নার্সিং /ডিপ্লোমা- ইন -নার্সিং সায়েন্স এন্ড মিডওয়াইফারী পাশ হতে হবে। বিএসসি ইন নার্সিং / বিএস-সি- ইন পাবলিক হেল্থ নার্সিং পাশ প্রার্থীদের অগ্রাধীকার দেয়া হবে।
৩) চাকুরির বয়স ঃ সরকারি চাকুরিতে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের নার্সিং-এ অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৪) সকল নার্সিং রেজিষ্টেশন কার্ড বিএনসি কর্তৃক হালনাগাদ থাকতে হবে।
৫) শারীরিক ও মানসিকভাবে সুস্থ্য হতে হবে।
৬) যাহারা ইতপূর্বে এক বা একাধিবার বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহন করেছেন তাহাদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
৭) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
৮) আবেদন পত্রের সাথে নিম্ন বর্নিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে ঃ

   ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র এবং রেজিষ্ট্রেশন এর সত্যায়িত কপি ফটোকপি।
   খ) সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ০৩ (তিন) কপি ছবি (প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত।
   গ) জীবনবৃত্তান্ত - ০১ (এক) কপি।
   ঘ) প্রার্থী কর্তৃক পূরনকৃত Personal Data Sheet (PDS) আবেদনের সাথে অবশ্যই জমা দিতে হবে, যাহা সেবা পরিদপ্তরের ওয়েব সাইট (www.dns.gov.bd) –এ পাওয়া যাবে।
   ঙ) ২ নং বাছাই কমিটির ফরম ও বিদেশ ভ্রমন বিবরণী (নির্ধারিত ফরম পূরন করে, যা সকল সেবা ইনষ্টিটিউট/ জেলা পাবলিক হেলথ্ নার্স, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/জেনারেল হাসপাতাল/সদর হাসপাতাল- এর সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপ- সেবা তত্ত্বাবধায়ক এর দপ্তরে পাওয়া যাবে)।

৯) স্পেশিয়ালাইজড (স্বল্প মেয়াদী) কোর্স সমাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কাজ করতে বাধ্য থাকিবে।
১০) অসম্পূর্ন আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে। ভূল তথ্য বা তথ্য গোপন প্রমানিত হলে বিধিমত ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
১১) বর্নিত স্বল্প মেয়াদী কোর্সের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ও পেশাগত অভিজ্ঞতা সম্পন্ন আগ্রহী নার্সদের সকল কাগজপত্রসহ কম্পিউটারে মূদ্রনপূর্বক আবেদনপত্রে প্রার্থীর স্বাক্ষরসহ আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি / ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে।
১২) এ বিজ্ঞপ্তি সেবা পরিদপ্তরের ওয়েব সাইট (www.dns.gov.bd) –এ পাওয়া যাবে।

নিলুফার ফরহাদ
উপ-পরিচালক (শিক্ষা, ভারপ্রাপ্ত)
সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।

নং ডিএনএস/এনইএস/এফটি(ওপি) -৯৪/২০১৫/৫৮৯/(২৫০) তারিখ ঃ১৮/০৮/২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

১। সচিব,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃ আঃ অতিরিক্ত-সচিব, শৃঙ্খলা ও নার্সিং)।

২। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

৩। পরিচালক,--

৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫। সিভিল সার্জন,---

৬। তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল /সদর হাসপাতাল,---

৭। সহকারী পরিচালক (নার্সিং), পরিচালক (স্বাস্থ্য) - এর কার্যালয়, ...

৮। অধ্যক্ষ/ নার্সিং ইনষ্টাক্টর ইনচার্জ,---

৯। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ উপ- সেবা তত্ত্বাবধায়ক,--

১০। জেলা পাবলিক হেলথ্ নার্স,--

(বিজ্ঞপ্তিটি ব্যাপক প্রচারের জন্য সংশিষ্ট দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে টানানোর ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ক্রমিক নং- ৭, ৮, ৯ ও ১০ কে অনুরোধ করা হলো)।

উপ-পরিচালক (শিক্ষা,ভারপ্রাপ্ত)
সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।

জীবন বৃত্তান্ত ফরম

২নং বাছাই কমিটির বিবেচনার জন্য ব্যবহৃত হইবে

১।	নাম	
২।	পিতার নাম	
৩।	বর্তমান পদবী	
৪।	ডিপার্টমেন্ট/সংস্থার নাম	
৫।	জন্ম তারিখ	
৬।	আবেদনের তারিখে বয়স	
৭।	চাকুরীতে যোগদান করার তারিখ	
৮।	ক্যাডারভূক্ত হইলে তাহার নাম	
৯।	চাকুরিতে স্থায়ী বা অস্থায়ী	
১০।	স্থায়ী হইলে কবে হইতে স্থায়ী হইয়াছেন	
১১।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (কর্মকমিশন) নিয়োগ শুদ্ধি হইয়াছে কিনা	

১২। শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ

শিক্ষার স্থান (শিক্ষায়তনে নাম)	প্রাপ্ত সার্টিফিকেট/ ডিপ্লোমা/ ডিগ্রীর বিবরণ	বিভাগ/শ্রেণী ও সন	প্রধান প্রধান পাঠ্য বিষয়ের বিবরণ

১৩। বাংলাদেশে প্রশিক্ষণের বিবরণ ঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রক্ষিণের স্থান	প্রশিক্ষণের মেয়াদ (তারিখ)	গ্রেড

১৪। পূর্বে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইয়াছেন কিনা ও বিদেশে চাকুরি করিয়াছেন কিনা ?

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	দেশের নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ

১৫। পূর্বে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইয়া থাকিলে/বিদেশে চাকুরি করিয়া থাকিলে তাহার বিবরণ ঃ

প্রশিক্ষণ/চাকুরির বিবরণ	প্রশিক্ষণের/চাকুরির স্থান ও দেশ	প্রশিক্ষণ/চাকুরির সময়		প্রাপ্ত সার্টিফিকেট
		আরম্ভের তারিখ	শেষ হওয়ার তারিখ	ডিপ্লোমা/ডিগ্রী (কেবল প্রশিক্ষণের মেয়াদ)

১৬। বিদেশে প্রশিক্ষণের জন্য কোন কোর্সে মুখ্য অথবা বিকল্প প্রার্থী হিসাবে নির্বাচিত হইয়াছেন কিনা ? হইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ ঃ না।

১৭। চাকুরি জীবনের বিবরণ (চাকুরিতে প্রবেশের পর হইতে বর্তমান সময় পর্যন্ত)।

পদের নাম (অফিস ও কর্মস্থল)	বেতন স্কেল	মোট বেতন	চাকুরির সময়	
			হইতে	পর্যন্ত

....
প্রার্থীর স্বাক্ষর ও সীল

মনোনয়নকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূরনযোগ্য ঃ-

ক) প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, মনোনীত প্রার্থী ষ্ট্যান্ডিং কমিটির মাধ্যমে নির্বাচিত হইয়াছেন।
খ) অন্য কোন উপযুক্ত জেষ্ঠ্য প্রার্থীকে বাদ দেওয়া হয় নাই।
গ) মনোনীত প্রার্থী সম্পর্কে সঠিক জীবন বৃত্তান্ত পরিবেশিত হইয়াছে। প্রার্থীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চালু নাই।
ঘ) চূড়ান্ত নির্বাচিত হইলে মনোনীত প্রার্থীকে প্রশিক্ষণে পাঠাইবার পূর্বে তাহার নিকট হইতে প্রচলিত নিয়ম মোতাবেক প্রয়োজনীয় বন্ড ও আন্ডারটেকিং পাওয়া যাইবে।
ঙ) বিদেশে থাকাকালীন সংশ্লিষ্ট অফিসার যদি তাহার কোর্স পরিবর্তন করিতে চাহেন সেই ব্যাপারে মনোনয়নকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির অনুমোদন ছাড়া সিদ্ধান্ত দিবেন না।
চ) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা দেশে ফিরিবার পর লব্ধ জ্ঞান কাজে লাগাইবার নিমিত্তে তাহাকে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে নিয়োগ করা হইবে।

মনোনয়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের ক্ষমতাপ্রাপ্ত
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহর

রাষ্ট্রপতির সচিবালয় স্মারক নং-অবিগ্রে-১/বিবিধ-১/৮৭/২৫৭৫০০৬
তারিখ ঃ- ৪ঠা মাঘ বাং/১৭ জানুয়ারী ১৯৮৯ ইং।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিগত ১ (এক) বৎসরের বিদেশ ভ্রমন/অবস্থানের বৃত্তান্ত।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীরনাম,পদবী,বেতনক্রম,বয়স, সংস্থা/দপ্তর,কার্যালয়	দেশের নাম ও অবস্থান কাল			ভ্রমন/অবস্থানের উদ্দেশ্য সরকারী/ ব্যক্তিগত কাজ/ প্রশিক্ষণ/ পোষ্টিং, প্রেরণ ইত্যাদি	উদ্ধৃত খরচের উৎস	মন্তব্য
		দেশ	থেকে	পর্যন্ত			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর