

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সেবা পরিদপ্তর  
কলেজ অব নার্সিং(একাডেমিক ভবন)  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭.  
(www.dns.gov.bd)

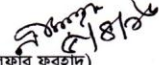
স্মারক সংখ্যা: ডিএনএস/শা-৩/৪টি-২/২০১২- ২৬৬০

তারিখ: ০৮/০৪/২০১৬ / খ্রি:

**বিজ্ঞপ্তি**

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে সেবা পরিদপ্তরে এইচআরএইচ প্রকল্পের আওতায় এবং কানাডিয়ান সরকারের কারিগরি এবং আর্থিক সহায়তায় সেবা পরিদপ্তরের আওতাধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী (নার্সিং/নন-নার্সিং)-দের জন্য একটি Personal Management Information Software (PMIS) তৈরী করা হয়েছে। পিএমআইএস বিষয়ক সফটওয়্যারটি সঠিক ব্যবহার এবং হালনাগাদ করার জন্য সকলের সহযোগিতা একান্ত প্রয়োজন।

গত ৩০ মার্চ ২০১৬ তারিখে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম সচিব (নার্সিং) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত হয়েছে যে, আগামী ১০ এপ্রিল ২০১৬ থেকে ১২ মে ২০১৬ তারিখ পর্যন্ত পিডিএস হালনাগাদ কার্যক্রম চলবে। এ লক্ষ্যে নার্সিং সুপারিনটেনডেন্ট/অধ্যক্ষ/ ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স/ডেপুটি নার্সিং সুপারিনটেনডেন্ট/ নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জদের নেতৃত্বে স্ব স্ব হাসপাতাল/স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের সেবা পরিদপ্তরের আওতাধীন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (নার্সিং ও নন-নার্সিং) পিডিএস হালনাগাদ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত হালনাগাদ কার্যক্রমে কোন কর্মকর্তা/বর্মচারী অনিহা/শৈথল্য দেখালে তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

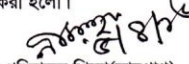
  
(নিবৃফার ফরহাদ)

উপ-পরিচালক, শিক্ষা(ভারপ্রাপ্ত)  
সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।  
তারিখ: ০৮/০৪/২০১৬ খ্রি:

স্মারক সংখ্যা: ডিএনএস/শা-৩/৪টি-২/২০১২/ ২৬৬০/০ (২৫০)  
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল,.....
২. সিভিল সার্জন,.....
৩. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) .....
৪. অধ্যক্ষ কাম অধীক্ষক,.....
৫. তত্ত্বাবধায়ক/সহকারী পরিচালক,.....
৬. অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ/নার্সিং ইনস্টিটিউট,.....
৭. নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট,.....
৮. সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক,.....
৯. ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস,.....
১০. সহকারী পরিচালক(নার্সিং)..... বিভাগ,.....। সংশ্লিষ্ট জেলায় কর্মরত সকল নার্সিং ও নন-নার্সিং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পিডিএস হালনাগাদকরণ কাজে সমন্বয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সকল নার্সিং ও নন-নার্সিং কর্মকর্তা ও কর্মচারী-  
দের পিডিএস হালনাগাদ নিশ্চিত করার জন্য  
অনুরোধ করা হলো।

  
উপ-পরিচালক, শিক্ষা(ভারপ্রাপ্ত)  
সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২০১৬ খ্রি:

স্মারক সংখ্যা: ডিএনএস/শা-৩/৪টি-২/২০১২/  
অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা( সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২. সিনিয়র সহকারী সচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (শুষ্কলা ও নার্সিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. যুগ্মসচিব (নার্সিং), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (যুগ্ম-সচিব (নার্সিং) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫. যুগ্ম-সচিব (এইচআরএমইউ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. কানাডিয়ান ফিল্ড ম্যানেজার, এইচআরএইচ প্রজেক্ট, ঢাকা/ আইটি স্পেশালিষ্ট, এইচআরএইচ প্রজেক্ট, ঢাকা।

উপ-পরিচালক, শিক্ষা(ভারপ্রাপ্ত)  
সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।