

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।  
সেবা পরিদপ্তর  
কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিকভবন)  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.dns.gov.bd](http://www.dns.gov.bd)

স্মারক নং ডি,এন,এস/শা-১/ ২এ-১৭২/৯৮/

তারিখ- /২০১৬ খ্রিঃ।

“বিজ্ঞপ্তি”

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ১৭ ফেব্রুয়ারী/ ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ৪৫.১৫৮.০১২.০০.০০.০১১.২০১৪-৮৩ সংখ্যক স্মারকের অনুসরণে সেবা পরিদপ্তরের আওতাধীনে সহকারী নার্সদের মধ্যে যাহারা ডিপ্লোমা-ইন-নার্সিং / ডিপ্লোমা-ইন-মিডওয়াইফারী / ডিপ্লোমা-ইন-অর্থোপেডিকস নার্সিং পাশ করিয়াছেন, তাহাদিগকে সিনিয়র স্টাফ নার্স পদে পদোন্নতির প্রস্তাব স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিপিএসসিতে প্রেরণের নিমিত্তে নির্ধারিত চেকলিটে (কপি সংযুক্ত) উল্লেখিত ক্রমিক নং- ০৬ হইতে ১৩ ও ১২ বর্ণিত কাগজপত্রাদি (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা ফোল্ডারসহ) আগামী ১৫ মার্চ/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ পরিদপ্তরে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা যাইতেছে। বিজ্ঞপ্তি সেবা পরিদপ্তরের ওয়েবসাইট [www.dns.gov.bd](http://www.dns.gov.bd) পাওয়া যাইবে।

সংযুক্ত ৪- বর্ণনামতে ১ (এক) ফর্দ।

স্ব/-

(নির্দেশক ফরহাদ)

উপ-পরিচালক, শিক্ষা (ভারপ্রাপ্ত)


সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ- ২৯/২/২০১৬ খ্রিঃ।

স্মারক নং ডি,এন,এস/শা-১/ ২এ-১৭২/৯৮/ ২৪২৩/৩ (৬)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

- ১। পরিচালক,.....
- ২। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক,.....
- ৩। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,.....
- ৪। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক, .....
- ৫। জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন এর কার্যালয়,.....। তাহার আওতাধীনে সকল ডিপ্লোমা- ইন- নার্সিং / ডিপ্লোমা-ইন-মিডওয়াইফারী / ডিপ্লোমা-ইন- অর্থোপেডিকস নার্সিং পাশকৃত সহকারী নার্সদের বর্ণিত তথ্যাদি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে।
- ৬। .....

  
২৯/২/১৬

(পুম্যা খয়)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।

প্রশাসন/বিভাগ/অবিদগুর/পরিদগুরের ১ম ও ২য় শ্রেণির পদে পদোন্নতির প্রস্তাব বিবেচনার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যের

চেকলিস্ট।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :

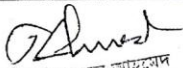
অবিদগুর/পরিদগুরের নাম :


ক) পদোন্নতি সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাবলী :

- ১। পদোন্নতির জন্য প্রস্তাবিত পদের নাম ও বেতন স্কেল :
- ২। পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা :
- ৩। পদোন্নতির জন্য প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা :
- ৪। ফিডার পদ/পদসমূহের নাম ও বেতন স্কেল :
- ৫। ফিডার পদধারীদের মধ্যে প্রস্তাবিত প্রার্থীর সংখ্যা :

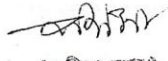
(খ) পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্যাবলীঃ

ক্রমিক নং	প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তথ্য/ কাগজপত্র আছে/নেই	পৃষ্ঠা নং	মন্তব্য
১	পূর্ণাঙ্গ নিয়োগ বিধির গেজেটের মূলকপি/সত্যায়িত ফটোকপি			
২	যথাযথভাবে পূরণকৃত নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সীল-স্বাক্ষর সম্বলিত পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত পদবিব্যাস ছক			
৩	নিয়োগবিধি অনুযায়ী সকল ফিডার পদধারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সীল ও স্বাক্ষর সম্বলিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দালিলিক প্রমাণসহ)			
৪	জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ সংক্রান্ত সরকারের প্রকাশিত সকল বিধি-বিধান ও পদ্ধতি অনুসরণ করে জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রকৃত করা হয়েছে মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র			
৫	প্রস্তাবিত প্রার্থী/প্রার্থীগণ ব্যতীত জ্যেষ্ঠতা তালিকায় আর কোন ফিডার পদধারী নেই মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র			
৬	প্রস্তাবিত প্রার্থী/প্রার্থীদের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা/ফৌজদারী মামলা/হুদকের মামলা নেই বা ইতঃপূর্বে এ ধরনের কোন মামলায় শাস্তিপ্রাপ্ত নন এ মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র			
৭	প্রস্তাবিত প্রার্থী/প্রার্থীদের পূর্ববর্তী ৫ বছর অথবা নিয়োগবিধির শর্তানুসারে যাচিত অভিজ্ঞতার সময়কালের মধ্যে যেটি কম সে সময়ের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন			
৮	প্রার্থী/প্রার্থীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে ত্রুটি/বিঘ্ন, বিরূপ মন্তব্য আছে কী না			
৯	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ মন্তব্য থাকলে নিয়ম অনুযায়ী সে বিষয়ে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত সম্বলিত অফিস আদেশের সত্যায়িত কপি (সংশ্লিষ্ট অনুবেদনে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ থাকতে হবে)			
১০	পদোন্নতির জন্য আবশ্যিকীয় প্রশিক্ষণ/ পরীক্ষা ইত্যাদি সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে কী না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
১১	ফিডার পদে প্রয়োজনীয় সময়কালের অভিজ্ঞতা আছে কী না			
১২	একই ফিডার পদ থেকে একাধিক উচ্চতর পদে পদোন্নতির সুযোগ থাকলে সে ক্ষেত্রে ফিডার পদধারীর পছন্দক্রম সম্বলিত তথ্য			
১৩	কোন প্রস্তাবিত পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আদালতে কোন মামলা চালু/আদালতের নিষেধাজ্ঞা/হুগিতাদেশ আছে কী না ; থাকলে আদালতের আদেশের সত্যায়িত কপি			
১২	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগবিধির শর্তানুযায়ী অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত কপি			
১৩	সচিবালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদের মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা			

  
 Director General of Administration  
 Government of Bangladesh  
 Dhaka

  
 Joint Secretary  
 Government of Bangladesh  
 Dhaka

সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল  
 (যুগ্ম সচিবের নিম্নে নয়)

  
 (সেগিনা বেগম)  
 Joint Secretary  
 Government of Bangladesh  
 Dhaka-1207